**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Przedszkolu im. Janusza Korczaka**

Podstawa prawna:

* *Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe(Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.)*
* *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji  i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023r. poz. 1787)*
* *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem (Dz. U. z 2017 r. poz.*
* *1578)*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placowki dokumentacji przebiegu nauczania,działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji(Dz.U.z 2017r,poz.1062 z póżn.zm)*

**ROZDZIAŁ I**

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w celu:
* wspierania potencjału rozwojowego dziecka,
* stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.
1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, polega na:
* rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
* rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
* rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie
w przedszkolu.
1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
* z niepełnosprawności,
* z niedostosowania społecznego,
* z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
* z zaburzeń zachowania lub emocji,
* ze szczególnych uzdolnień,
* ze specyficznych trudności w uczeniu się,
* z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
* z przewlekłej choroby,
* z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
* z niepowodzeń edukacyjnych,
* z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
* z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest nieodpłatne
i dobrowolne.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
3. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, w szczególności: psycholog, logopeda, pedagog terapeuta.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
* rodzicami dzieci,
* poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
* placówkami doskonalenia nauczycieli;
* innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
* organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
* rodziców dzieci,
* dyrektora przedszkola,
* nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
* poradni,
* pomocy nauczyciela,
* pracownika socjalnego,
* asystenta rodziny,
* kuratora sądowego,
* organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**ROZDZIAŁ II**

**FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w przedszkolu w trakcie: bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:

        1) zajęć rozwijających uzdolnienia,

         2) zajęć specjalistycznych:

* korekcyjno-kompensacyjnych (dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, także ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się),
* logopedycznych (dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych),
* rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne (dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym),
* innych zajęć o charakterze terapeutycznym (dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola),

       3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych),

       4) porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń – dla rodziców i nauczycieli.

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć wykorzystując aktywizujące metody pracy.
2. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANIZOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**A.  Objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nie posiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną:**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (*Załącznik nr 1*):
* rodziców dzieci,
* nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z dzieckiem zajęcia,
* dyrektora,
* poradni psychologiczno-pedagogicznej,
* pielęgniarki środowiskowej,
* nauczyciela,
* pracownika socjalnego,
* asystenta rodziny,
* kuratora sądowego,
* organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci
1. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, specjalista  zgłasza Dyrektorowi Przedszkola  przez złożenie wniosku (*Załącznik nr 1*).
2. Rodzic wyraża lub nie wyraża zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*Załącznik nr 2*).
4. Nauczyciel, specjalista lub Dyrektor Przedszkola po stwierdzeniu, że dziecko należy objąć pomocą psychologiczno – pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli danej grupy oraz specjalistów.
5. Nauczyciel oddziału koordynuje spotkanie ww. „Zespołu” oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, rodzica lub Dyrektora Przedszkola, że dziecko/ dzieci w oddziale objęte jest/ są pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu tworzy **plan działań wspierających,** w którym ustala formy udzielania pomocy i okres jej udzielania.
7. Po powstaniu planu działań wspierających rodzic, od Dyrektora Przedszkola, za pośrednictwem nauczyciela, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (*Załącznik nr 8*)
8. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania dziecka zapoznają się wszyscy specjaliści pracujący w przedszkolu, a nauczyciele pracujący z dzieckiem, w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie – głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
9. Nauczyciele, specjaliści prowadzą ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*Załącznik nr 4*).
10. Nauczyciel, w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
* zajęcia rozwijające uzdolnienia,
* zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
* zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne,
* zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
* inne np.: zajęcia o charakterze terapeutycznym.
1. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.
2. Nauczyciel oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
3. Nauczyciele, specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z danego oddziału,  jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz jakość zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.
4. Nauczyciele, specjaliści raz w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej (*Załącznik nr 5a i 5b*)
5. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców, ma prawo wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.

**B.  Objecie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną w tym opinię dotyczącą zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego:**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (*Załącznik nr 1*)**.**
2. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*Załącznik nr 2*)
3. Nauczyciel wraz ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu **w terminie – niezwłocznie**, tworzy **plan działań wspierających w grupie,** w którym ustala formy udzielania pomocy i okres jej udzielania.
4. Nauczyciel prowadzi ewidencję wszystkich dzieci,  którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*Załącznik nr 4*).
5. Nauczyciel w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak:
* zajęcia rozwijające uzdolnienia,
* zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne,
* zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
* inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
1. Osobą odpowiedzialną za planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.
2. Nauczyciel oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
3. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno –  pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Nauczyciele, specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz jakość zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.
5. Nauczyciele, specjaliści raz w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej (*Załącznik nr 5a i 5b*)

**C. Objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną:**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica orzeczenia.
2. Przedszkole zapewnia:
* realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
* warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
* zajęcia rewalidacyjne;
* zajęcia specjalistyczne;
* inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe
i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, np.: związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
* integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
* przygotowanie do samodzielności w szkole.
1. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, nauczyciel grupy zwołuje „Zespół” składający się z nauczycieli grupy dziecka oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, np.: psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
2. Do zadań „Zespołu” należy:
* planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
* opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
* opracowanie indywidualnego programy edukacyjno – terapeutycznego ( IPET ).
1. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 3 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania** **dziecka**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (*Załącznik nr 6).*
2. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka uwzględnia w szczególności:
* indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
* w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
* przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka
w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym.
1. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) określa:
* zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagania edukacyjne;
* zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
* działania o charakterze rewalidacyjnym – w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
* formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
* działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi;
* zajęcia rewalidacyjne;
* w przypadku dzieci niepełnosprawnych – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;
* zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci – w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zwartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
* zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami.
1. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
2. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, do dnia 30 września,  w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowana przedszkolnego, lub w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia.
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, który co najmniej dwa razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
4. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści.
5. Spotkania „Zespołu”, o którym mowa w punkcie 3 mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
6. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny nauczyciel grupy.
7. O spotkaniach nauczyciel w ustaleniu z Dyrektorem Przedszkola informuje wszystkich członków zespołu o terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.
8. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.
9. O terminach spotkań „Zespołu” w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez nauczyciela dziecka na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
10. W spotkaniach „Zespołu” może uczestniczyć osoba zaproszona przez Przedszkole, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
11. Nauczyciel grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
12. Rodzice dziecka za pisemny potwierdzeniem odbioru otrzymuje kopię:
* wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
* indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
1. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje
z zakresu pedagogiki specjalnej (nauczyciel wspomagający) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
2. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*Załącznik nr 2).*
3. IPET opracowuje się według *Załącznika nr 7.*
4. Po powstaniu IPET– u, rodzic, od Dyrektora Przedszkola, za pośrednictwem nauczyciela, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (*Załącznik nr 8*).
5. Nauczyciele prowadzą ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*Załącznik nr 4*).
6. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.
7. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno  –  pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z dzieckiem.
8. Nauczyciele, specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dziecka, zajęć specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.
9. Nauczyciele, specjaliści dwa razy do roku dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej (*Załącznik nr 9*)

[załącznik nr 1 – wniosek](https://przedszkole196.edu.pl/wp-content/uploads/2022/09/PPP_2022.pdf)